

「国内の文化・学術機関におけるデジタルアーカイブ等の運営状況の調査」 調査票

この調査で「デジタルアーカイブ等」とは、所蔵資料・教育資源・研究成果等をデジタルデータ化して蓄積し、インターネット等を通じて公開・提供するシステムのことを指しています。ここでは、貴機関が先の第1次調査で「実施・運営している」とお答えになったシステムのこととお考えください。

調査票の前半では、貴機関におけるデジタルアーカイブ運営の目的や課題、工夫等についてお尋ねし、後半は貴機関で運営されている個々のデジタルアーカイブそのもののシステムや技術、費用等についてお尋ねします。

問1～問5は「アーカイブ活動全体に関する質問」です。

デジタルアーカイブが複数ある場合も、貴機関全体の総括的な考え方としてお答えください。

問1 初めに、貴機関のデジタルアーカイブ等の実施・運営の目的等についてお尋ねします。

- (1) デジタルアーカイブの実施・運営の目的は何ですか？ 次の1～10の選択肢の中から重要なものを順に3つまで選び、[]内に番号をご記入ください。また、それぞれ運営後、当初の目的をどの程度達成できたか、どんな効果や成果があったか等について、()内に簡潔にお書きください。

《記入例》[9](達成状況：館の知名度が上がり、来館者が増加した)

- | | |
|-------------------------|----------------------|
| 1. 自機関の活動成果の普及・公開 | 2. 収蔵品・資料の継続的保存・管理 |
| 3. 収蔵・資料スペースの縮小・効率化 | 4. 自機関職員等の調査研究の資料として |
| 5. データベース構築による資料の検索性の向上 | 6. (二次利用のための)館外貸出・提供 |
| 7. 新しい表現による情報提供 | 8. (企画展等のための)短期的な展示 |
| 9. 広報活動の一環 | 10. その他 () |

一番目に重要 …… [](達成状況:)

二番目に重要 …… [](達成状況:)

三番目に重要 …… [](達成状況:)

- (2) 貴機関においては、現在、全収蔵品や全蔵書の約何%がデジタルアーカイブに収録されていますか？ およそで結構ですので、()内に数値をご記入ください。不明の場合は「わからない」に 印をおつけください。

約()%・わからない

- (3) 貴機関において、(A)デジタルアーカイブの運営予算(人件費は含まない)が貴機関の年間予算全体(人件費を含む)に占める割合はどれくらいですか？ また、(B)運営予算の中で外部委託費が占める割合はどれくらいですか？ およそで結構ですので、それぞれ()内に数値をご記入ください。不明の場合は「わからない」に 印をおつけください。

(A)運営予算が年間予算に占める割合 …… 約()%・わからない

(B)外部委託費が運営予算に占める割合 …… 約()%・わからない

- (4) デジタルアーカイブの運営予算の確保に関して、貴機関の現状と課題、工夫している点や成果について、自由にお書きください。

問2 貴機関のデジタルアーカイブ運営に携わる人材についてお尋ねします。

(1) 現在、貴機関ではどのような方がデジタルアーカイブの運営を担当されていますか？ 次の1~7の選択肢のうち、あてはまるものをいくつでも選んで番号に 印をおつけください。

1. 担当者を新規に採用した
 2. デジタルアーカイブ運営に関連する知識の比較的多い職員が担当している
 3. デジタルアーカイブ運営に関連する知識の比較的に少ない職員が担当している
 4. 他の部署の詳しい者が時々アドバイスしている
 5. 研究者等専門家が時々アドバイスしている
 6. 必要な時(定期的)に非常勤・アルバイトを雇っている
 7. その他 ()
- } (2)にご回答
ください。
- } (2)はスキップ
して(3)にお進
みください。

(2) (1)で1~3を答えた方にお尋ねします。その方はどのような専門知識やスキル、経験をお持ちですか？ また、貴機関のデジタルアーカイブ運営において、どのような業務を担当しておられますか？ 複数おられる場合は、代表的な例をいくつかお書きください。

《記入例》「前職がシステムエンジニアでデジタルアーカイブのデータ・コンテンツ作成やシステム更新等運用工程の一部が担える」「デジタルアーカイブ構築の経験はないが、独学で学習して今では全体を管理する立場として、運用・更新等を外部業者に発注している」など

担当者の専門分野・スキル等：

(3) 貴機関では、デジタルアーカイブに関わる人材の育成について、現在どのような取組をされていますか？ 次の1~4の選択肢のうち、あてはまるものをいくつでも選んで番号に 印をおつけください。

1. 機関内で独自の人材育成体系を確立
2. 外部の専門家等の指導を受け育成
3. 外部専門機関等のセミナーや講習会等に職員を派遣
4. その他 ()

(4) 「デジタルアーカイブに関わる人材」に関して、貴機関の現状と課題、工夫している点や成果について、自由にお書きください。

問3 デジタルアーカイブの権利問題についてお尋ねします。

(1) 貴機関では、現在、著作権や所有権等に関わる権利問題の処理はどうされていますか？ 次の1~10の選択肢のうち、あてはまるものをいくつでも選んで番号に 印をおつけください。

1. 自らの部署で書面やその他の方法で権利保有者から許諾を得ている
2. 機関内の他の部署に一任して書面やその他の方法により権利保有者から許諾を得ている
3. 機関外の専門家や業者にすべて一任している
4. 機関外の専門家や業者に相談している
5. 著作権フリーの資料のみデジタル化している
6. 権利保有者との信頼関係を構築している
7. 機関内で処理したいがその方法がわからない
8. 権利問題は気にしていない
9. 権利処理が問題になるので自機関のみの限定利用で目録化のためにデジタル化している
10. その他 ()

(2) 貴機関では、現状の権利処理の件数や費用を把握しておられますか？ 次の 1～3 の選択肢のうち、あてはまるものを1つ選んで番号に 印をおつけください。また、1(把握している)を選択した場合は、(A)年間処理数、(B)許諾処理に要した年間費用(著作権使用料や処理外注費)について、()内にそれぞれ把握しておられる最新年度の数値をご記入ください。

1. 把握している 2. 把握していない 3. その他 ()
- └─┬─┐
 ├─┐
 └─┬─┐
 ├─(A)年間処理数.....約 () 件
 └─(B)許諾処理に要した年間費用.....約 () 円

(3) 今後、貴機関が権利処理を行っていくうえで必要なものは何だと思えますか？ 次の 1～6 の選択肢のうち、あてはまるものをいくつでも選んで番号に 印をおつけください。

1. 権利問題処理を扱う公的機関 2. 公的な権利問題情報データベース
3. 著作権等の権利問題を扱う専門家 4. 著作権等の処理を代行するサービス
5. 公的マニュアルの整備 6. その他 ()

(4) 「権利問題」に関して、貴機関の現状と課題、工夫している点や成果について、自由にお書きください。

問 4 デジタルアーカイブ運営における他機関との連携についてお尋ねします。

(1) 貴機関では、デジタルアーカイブの運営に関して他機関と何か連携をしておられますか？ 次の 1～3 の選択肢のうち、あてはまるものを1つ選んで番号に 印をおつけください。また、1(連携している)を選択した場合は、()内に連携の内容を具体的にお書きください。

《連携内容の記入例》「デジタルアーカイブに関する連携組織に加入している」
「特定の機関とデジタルアーカイブのノウハウを交換している」など

1. 連携している (連携内容:)
2. 連携していない 3. わからない

(2) 「デジタルアーカイブにおける他機関との連携」に関して、貴機関の考え方、工夫している点や成果について、自由にお書きください。

問 5 そのほか、貴機関がデジタルアーカイブの構築にあたって工夫されたこと、更新・維持していくうえで工夫されていることについて、自由にお書きください。

問6～問11は「個々のデジタルアーカイブに関する質問」です。

貴機関の個々のデジタルアーカイブのシステムや技術、予算等についてお尋ねします。

第1次調査でデジタルアーカイブを複数ご回答いただいた機関には、4～7ページのコピーをアーカイブの件数分お付けしておりますので、お手数ですが各アーカイブごとにご回答いただきますようお願いいたします。

問6 第1次調査でお答えいただいた内容と重複して申し訳ありませんが、デジタルアーカイブの概要を補足する以下の設問にお答えください。

(1) 初めに、デジタルアーカイブの正式名称をお書きください。

アーカイブ名称:

(2) 上記デジタルアーカイブに収録しているコンテンツの特徴や内容について、簡潔にお書きください。

収録コンテンツの特徴:

(3) デジタルアーカイブに収録されているコンテンツの(A)総容量、(B)総件数とその内訳は、およそどのくらいですか？ おわかりになる範囲で()内にお書きください。不明の場合は「わからない」に 印をおつけください。

「総件数」については、書籍及び雑誌等定期刊行物は1冊・1号を、絵画・写真等は1作品を、論文等は1本を「1件」としてお答えください。もしくは、貴機関独自の数え方に基づいてお答えいただいても結構です。その場合は、[]内に貴機関での数え方の基準をお書きください。

《記入例》約 件(内訳:書籍 冊、雑誌 号)

約 件(内訳:文書 件) 独自の数え方:[文書1束]を1件とする

(A)総容量……………約()TB/GB・わからない

(B)総件数……………約()件・わからない

内訳:

独自の数え方:[]を「1件」とする

(4) また、運営開始(公開)以降、収録コンテンツの増加量は年間平均でおよそどれくらいの件数ですか？ おわかりになる範囲で()内にお書きください。不明の場合は「わからない」に 印をおつけください。

年間平均 約()件・わからない

問7 貴機関の各デジタルアーカイブの利用状況についてお尋ねします。

(1) ウェブで公開している場合、デジタルアーカイブのコンテンツへのアクセス数は、月間平均でおよそどれくらいですか？ おわかりになる範囲で()内にお書きください。不明の場合は「わからない」に 印をおつけください。また、利用状況の増減についてコメントがあればお書きください。

月間平均 約()件・わからない

利用状況の増減:

(2) 館内のパソコン端末での閲覧などウェブ以外での利用者は、月間平均でおよそどのくらいの人件数ですか？ おわかりになる範囲で()内にお書きください。不明の場合は「わからない」に 印をおつけください。

月間平均 約()人・わからない

(3) デジタルアーカイブの利用は有料ですか、無料ですか？ 次の 1~4 の選択肢のうち、あてはまるものを1つ選んで番号に 印をおつけください。また、2(一部有料)を選択した場合は、()内にその条件をお書きください。

1. 有料 (全部) 2. 一部有料 (条件:) → (4)にご回答ください。
3. 無料 4. その他 () → (4)をスキップして(5)にお進みください。

(4) (3)で 1、2(有料)を選んだ方にお尋ねします。利用料金はいくらですか？ ()内にデジタルアーカイブの利用単価をご記入ください。

《記入例》(1時間)あたり()円 (ダウンロード1件)あたり()円
()あたり()円

(5) ウェブ上でのアクセスのしやすさや見やすさなど、デジタルアーカイブの利用者拡大のために工夫している点について、自由にお書きください。

《記入例》「多言語対応や、アーカイブへの入口をホームページの見やすいところに配置する」
「Google など検索エンジンから入りやすい工夫をする」など

利用者拡大のための工夫:

問8 デジタルアーカイブ構築時の予算等についてお尋ねします。

(1) デジタルアーカイブのシステムは、当初どのようにして開発されましたか？ 次の 1~4 の選択肢のうち、あてはまるものを1つ選んで番号に 印をおつけください。また、2(パッケージを利用した)を選択した場合は、()内に利用パッケージの名称をお書きください。

1. 独自に開発した 2. パッケージを利用した (名称:)
3. その他 () 4. わからない

(2) デジタルアーカイブ構築時(公開前)のことについてお尋ねします。ハードウェア・ソフトウェアの整備を合わせた構築予算(人件費は含まない)はいくらでしたか？ 次の1~8の選択肢のうち、あてはまるものを1つ選んで番号に 印をおつけください。また、7(0円)を選択した場合は、()内にその理由をお書きください。

1. 1~100万円 2. 101~300万円 3. 301~500万円 4. 501~1000万円
5. 1001~2000万円 6. 2001万円以上 7. 0円 (理由:)
8. わからない

(3) (2)でお答えいただいた予算の出所はどこですか？ 次の1~6の選択肢のうち、あてはまるものをいくつでも選んで番号に 印をおつけください。

1. 自前の予算 2. 国の補助金 3. 自治体からの補助金
4. 支援団体からの補助金 5. その他 ()
6. わからない

(4) デジタルアーカイブ構築のための予算や補助金がついたきっかけは何でしたか？ 具体的にお答えください。

《記入例》「周年事業として」「 年度緊急雇用対策事業として」「 年度科研費の交付による」など

予算がついたきっかけ:

(5) デジタルアーカイブ構築時、構築業務を主に担ったのは貴機関内の人材ですか、それとも外部委託ですか？ 次の 1～4 の選択肢のうち、あてはまるものを1つ選んで番号に 印をおつけください。また、2, 3 (外部委託した) を選択した場合は、それぞれ()内に委託した業務内容をお書きください。

1. 内部の人材が担った 2. 一部外部委託した (内容:)
3. ほとんど外部委託した (内容:) 4. わからない

(6) デジタルアーカイブ構築時、論文のPDF化や収蔵品の撮影・複写などのコンテンツ作成にはどれくらいの費用がかかりましたか？ 次の 1～7 の選択肢のうち、あてはまるものを1つ選んで番号に 印をおつけください。また、6(0円) を選択した場合は、()内にその理由をお書きください。

1. 1～10万円 2. 11～50万円 3. 51～100万円 4. 101～200万円
5. 201万円以上 6. 0円 (理由:) 7. わからない

問9 デジタルアーカイブ公開後の現在の運営予算等についてお尋ねします。

(1) 今年度の年間運営予算(正規職員の人件費は含まない)はいくらですか？ 次の 1～7 の選択肢のうち、あてはまるものを1つ選んで 印をおつけください。また、6(0円) を選択した場合は、()内にその理由をお書きください。

1. 1～100万円 2. 101～300万円 3. 301～500万円 4. 501～1000万円
5. 1001万円以上 6. 0円 (理由:) 7. わからない

(2) (1)でお答えいただいた運営予算の出所はどこですか？ 次の 1～6 の選択肢のうち、あてはまるものをいくつでも選んで番号に 印をおつけください。

1. 自前の予算 2. 国の補助金 3. 自治体からの補助金
4. 支援団体からの補助金 5. その他 ()
6. わからない

(3) 現在のデジタルアーカイブの運営業務を主に担っているのは貴機関内の人材ですか、それとも外部委託ですか？ 次の 1～4 の選択肢のうち、あてはまるものを1つ選んで番号に 印をおつけください。また、2, 3(外部委託している) を選択した場合は、それぞれ()内に委託している業務内容をお書きください。

1. 内部の人材が担っている 2. 一部外部委託している (内容:)
3. ほとんど外部委託している (内容:) 4. わからない

問10 デジタルアーカイブの技術に関することについてお尋ねします。

(1) デジタル化にあたって参考にしていく文書・書籍等がありますか？ 次の1～3の選択肢のうち、あてはまるものを1つ選んで番号に 印をおつけください。また、1(ある) を選択した場合は、()内にその文書等の名称をお書きください。

1. ある (文書名:) 2. ない 3. わからない

(2) データベース化の際のメタデータ(書誌的情報、画像の説明等、情報資源についてのデータ)については、どのような職種や業務分野の方が作成していますか？ 不明の場合は「わからない」に 印をおつけください。

() が作成している・わからない

(3) メタデータの準拠フォーマット(ダブリンコア等)はありますか？ 次の 1～3 の選択肢のうち、あてはまるものを1つ選んで番号に 印をおつけください。また、1(準拠フォーマットがある) を選択した場合は、()内にそのフォーマットの名称をお書きください。

1. 準拠フォーマットがある (名称:) 2. 独自に基準を設けている
3. わからない

(4) デジタルコンテンツの利用・提供用フォーマットは何ですか？ 以下の(A)～(D)の分類のそれぞれについて、()内に使用フォーマットの名称をすべてご記入ください。不明の場合は「わからない」、該当するコンテンツがない場合は「使用していない」に 印をおつけください。

- (A)画像系(PDF, JPEG, GIF 等)…………… (名称:)・わからない・使用していない
(B)映像系(AVI, MPEG 等)…………… (名称:)・わからない・使用していない
(C)音声系(WAVE, AIFF 等)…………… (名称:)・わからない・使用していない
(D)その他…………… (名称:)・わからない・使用していない

(5) デジタルコンテンツの保存を目的に、利用・提供用ファイルとは別のファイルを作成している場合のみお答えください。使用している保存用フォーマットは何ですか？ 以下の(A)～(D)の分類のそれぞれについて、()内に使用フォーマットの名称をすべてご記入ください。不明の場合は「わからない」、該当するコンテンツがない場合は「使用していない」に 印をおつけください。

- (A)画像系(PDF, JPEG, GIF 等)…………… (名称:)・わからない・使用していない
(B)映像系(AVI, MPEG 等)…………… (名称:)・わからない・使用していない
(C)音声系(WAVE, AIFF 等)…………… (名称:)・わからない・使用していない
(D)その他…………… (名称:)・わからない・使用していない

(6) 利用提供用ファイルや保存用ファイルの記録媒体は何ですか？ 次の1～6の選択肢のうち、あてはまるものをいくつでも選んで番号に 印をおつけください。

1. HD 2. MO 3. CD-ROM 4. DVD 5. 磁気テープ 6. その他()

(7) デジタルコンテンツの長期保存のための計画や取組について、自由にお書きください。

長期保存のための取組:

(8) そのほか、このデジタルアーカイブに関する技術的な課題や工夫している点について、自由にお書きください。

問 11 デジタルアーカイブのシステム間連携についてお尋ねします。

(1) ご回答中のデジタルアーカイブでは、機械的に統合検索やメタデータ収集を可能にする外部インターフェイスを何か利用していますか？ 次の 1～7 の選択肢のうち、あてはまるものを1つ選んで番号に 印をおつけください。

1. SRU 2. OpenSearch 3. OpenURL 4. OAI-PMH
5. その他 (名称:) 6. 利用していない 7. わからない

(2) 国立国会図書館デジタルアーカイブポータル「PORTA」とはシステム連携していますか？ 次の 1～6 の選択肢のうち、あてはまるものを1つ選んで 印をおつけください。

1. 連携している 2. 連携していない 3. 連携していないが連携したいと思う
4. わからない 5. PORTA のことを知らない 6. その他()

(3) 「PORTA」以外のシステムとは連携していますか？ 次の 1～3 の選択肢のうち、あてはまるものを1つ選んで 印をおつけください。1(連携している)を選択された場合は、その連携先をすべてお書きください。

1. 連携している (名称:) 2. 連携していない 3. わからない

最後に、本調査における貴機関の回答内容について、公開・非公開のご意向をお尋ねします。

問12 以上の設問に対する回答については、すべて統計的に処理したものをウェブ等で公開します。あわせて、個々のデジタルアーカイブの取組事例に関する情報共有促進のため、本調査にご回答いただいた内容を、貴機関名とともに公開したいと考えています。貴機関のお名前を公表することについてはどう思われますか？ 次の1～3の選択肢のうち、あてはまるものを1つ選んで番号に印をおつけください。

1. 公開してもよい 2. 公開してほしくない 3. その他()

問13 前問に関連して、少なくともデジタルアーカイブを提供している機関一覧を公表したいと考えていますが、そこに情報(機関名、アーカイブ名、URL、収録コンテンツの特徴や内容)を掲載してもよろしいですか？ 次の1～3の選択肢のうち、あてはまるものを1つ選んで番号に 印をおつけください。

1. 公表してもよい 2. 公表してほしくない 3. その他()

以上で調査は終了です。ご協力有難うございました。

ご回答いただいた内容について、後日、確認等のためご連絡を差し上げる場合があります。お手数ですが、下欄にご担当者のご所属、お名前等をご記入ください。

貴機関名: _____

ご所属(部門・課・担当等): _____

ご回答者(氏名): _____