

資料編

資料 1. 中国国家図書館館長・副館長一覽

館長	在任期間	副館長	在任期間
缪荃孙 Miao Quansun	1910.5-1911	徐 坊 Xu Fang	1910-1911
江 翰 Jiang Han	1912.5-1913.2	李四光 Li Siguang	1926.3-1927.8
夏曾佑 Xia Zengyou	1913-1918	成多禄 Cheng Duolu	1927.8-1928.5
袁希涛 Yuan Xitao	1918.1-1918.12	袁同礼 Yusn Tongli	1929.8-1940
傅岳棻 Fu Yuefen	1919.1-1920.8	王重民 Wang Zhongmin	1949-1952
王章祜 Wang Zhanghu	1920.8-1921.7	张全新 Zhang Quanxin	1953.4-1963.11
马邻翼 Ma Linyi	1921.7-1921.12	丁志刚 Ding Zhigang	1954.7-1984.4
陈 垣 Chen Yuan	1921.12-1922.6	王一飞 Wang Yifei	1955.7-1968.1
全绍清 Quan Shaoqing	1922.6-1922.7	左 恭 Zuo Gong	1955-1976
马叙伦 Ma Xulun	1922.10-1922.12	稽 直 Ji Zhi	1961.8-1963.11
张国淦 Zhang Guogan	1922.12-1924.3	唐守愚 Tang Shouyu	1964.11-1965.12
傅岳棻 Fu Yuefen	1924.4-1924.10	刘岐云 Liu Qiyun	1965.11-1982.12
马叙伦 Ma Xulun	1924.11-1925.3	鲍正鹄 Bao Zhenggu	1972.12-1978.1
吕 复 Lü Fu	1925.3-1925.8	胡凡夫 Hu Fanfu	1973.11-1978.1
陈任中 Chen Renzhong	1925.8-1925.12	谭祥金 Tan Xiangjin	1973.11-1987.12
梁启超 Liang Qichao	1925.12-1927.6	杨放之 Yang Fangzhi	1975-1979
郭宗熙 Guo Zongxi	1927.8-1928.5	李家荣 Li Jiarong	1978.8-1987.12
马叙伦 Ma Xulun	1929.4-1929.8	郭林军 Guo Linjun	1980.5-1983.12
蔡元培 Cai Yuanpei	1929.8-1940.3	鲍振西 Bao Zhenxi	1980.12-1984.6
袁同礼 Yuan Tongli	1943-1948.12	谢道渊 Xie Daoyuan	1983.5-1987.12
冯仲云 Feng Zhongyun	1953.4-1954.9	胡 沙 Hu Sha	1983.5-1987.12
丁西林 Ding Xilin	1954-1973	田大畏 Tian Dawei	1984.4-1985.6
刘季平 Liu Jiping	1973.11-1981.2	杜 克 Du Ke	1987.12-1991.4
任继愈 Ren Jiyu	1987.5-2005.1	邵文杰 Shao Wenjie	1987.12-1992.3
任继愈 (名誉館長) Ren Jiyu	2005.1-2009.7	杨 讷 Yang Ne	1987.12-1991.2
詹福瑞 Zhan Furui	2005.1-2009.12	孙承鉴 Sun Chengjian	1987.12-2000.3
周和平 Zhou Heping	2009.12-	唐绍明 Tang Shaoming	1991.4-1994.4
		金宏达 Jin Hongda	1991.4-1994.7
		孙蓓欣 Sun Beixin	1991.4-2001.11
		谭 斌 Tan Bin	1994.4-1996.7
		周和平 Zhou Heping	1995.1-2001.11

館長	在任期間	副館長	在任期間
		张彦博 Zhang Yanbo	2000.2-2005.9
		杨炳延 Yang Bingyan	2001.11-2003.9
		张雅芳 Zhang Yafang	2001.11-2009.5
		张晓星 Zhang Xiaoxing	2002.1-2004.7
		詹福瑞 Zhan Furui	2003.9-2005.1
		张玉辉 Zhang Yuhui	2006.7-2009.12
		詹福瑞 Zhan Furui	2009.12-
		常丕军 Chang Pijun	2009.8-
		陈 力 Chen Li	2001.2-
		张志清 Zhang Zhiqing	2009.6-
		魏大威 Wei Dawei	2009.6-

(注) 氏名のローマ字は拼音(ピンイン)表記。

出典：“关于国图 馆领导”。中国国家图书馆・中国国家数字图书馆。

<http://www.nlc.gov.cn/service/gygt.htm>, (参照 2010-09-02)。

“Leadership”。中国国家图书馆・中国国家数字图书馆。

<http://www.nlc.gov.cn/en/aboutus/leadership.htm>, (参照 2010-09-02)。

に基づき作成。

資料 2. 中国国家図書館組織一覽 (2010 年 9 月現在)

中国語名称	日本語名称	英語名称
办公室 秘书科 宣传科 督办科 档案科 (国家图书馆档案馆)	弁公室 秘書科 宣伝科 監督科 文書科 (国家図書館文書館)	General Office Secretary Section Propaganda Section Supervision Section Archives Section (Archives of National Library of China)
财务处	財務処	Finance Division
人事处	人事処	Human Resources Division
党群工作部 (党委办公室、工会、团委)	党群工作部 (党委員会弁公室、労働組合、中国共産主義青年団委員会)	Office of the Party and Labor Relations (Office of Communist Party of China (CPC) NLC Committee, Labor Union, Office of Communist Youth League NLC Committee)
纪检监察办公室 (纪律检查委员会办公室、监察处)	規律監察弁公室 (規律検査委員会弁公室、監察処)	Inspection & Supervision Office (Discipline Inspection Committee Office, Supervision Office)
离退休干部处	離退職幹部処	Retired Employees Division
业务管理处	業務管理処	Coordination & Operation Management Division
国际交流处 (台港澳交流处)	国際交流処 (台湾・香港・マカオ交流処)	International Cooperation Division (Taiwan, Hong Kong & Macao Affairs Division)
国有资产管理处	国有資産管理処	State-Owned Assets Management Division
保卫处 保卫科 消防科 中控室 古籍馆保卫科	警備処 警備科 消防科 中央制御室 古籍館警備科	Security Division Security Section Fire Protection Section Central Control Room Security Section of NLC Library of Ancient Books
基建工程办公室	基本建設プロジェクト弁公室	Infrastructure Project Office
总务部 办公室 行政管理科 房屋管理科 水暖管理科	総務部 弁公室 行政管理科 施設管理科 水道空調管理科	General Affairs Division General Office Administrative Management Section Real Estate Management Section Water Heating Management Section

机电管理科	機械電気管理科	Electromechanical Management Section
综合管理科	総合管理科	General Management Section
古籍馆物业科	古籍館施設科	Ancient Books Library Property Section
中文采编部(全国图书馆联合编目中心、ISSN 中国国家中心)	中国語収集整理部(全国図書館総合目録センター、ISSN 中国国家センター)	Chinese Acquisitions & Cataloguing Department (Online Library Cataloguing Centre, ISSN China Centre)
中文图书采访组	中国語図書収集組	Chinese Books Acquisitions Section
中文图书书目数据组	中国語図書書誌データ組	Chinese Books Bibliographical Data Section
中文图书加工组	中国語図書装備組	Chinese Books Processing Section
中文报刊采编组	中国語逐次刊行物収集整理組	Acquisitions and Cataloguing Section of Chinese Newspapers and Periodicals
学位论文采编组(国家图书馆学位论文收藏中心)	学位論文収集整理組(国家図書館学位論文収集センター)	Acquisitions and Cataloguing Section of Dissertations (NLC Dissertations Collection Centre)
台港澳文献采编组	台湾・香港・マカオ文献収集整理組	Acquisitions and Cataloguing Section of Hong Kong, Taiwan and Macao Publications
中文资料组	中国語資料組	Chinese Materials Section
名称与主题规范组(《中图法》编委会办公室)	典拠及び件名標目組(『中国図書館分類法』編集委員会弁公室)	Name and Subject Authority Section (Editorial Committee Office of <i>Chinese Library Classification</i>)
联合编目组(全国图书馆联合编目中心办公室)	総合目録組(全国図書館総合目録センター弁公室)	Online Library Cataloguing Section (Office of Online Library Cataloguing Centre)
ISSN 组	ISSN 組	ISSN China Centre
回溯书目数据组	遡及書誌データ組	Bibliographical Data Tracing Section
外文采编部	外国語収集整理部	Foreign Language Publications Acquisitions & Cataloguing Department
西文图书采访组	欧文図書収集組	Western Language Books Acquisitions Section
西文图书编目组	欧文図書整理組	Western Language Books Cataloguing Section
俄文图书采编组	ロシア語図書収集整理組	Acquisitions and Cataloguing Section of Russian Books
东文图书采编组	東洋語図書収集整理組	Acquisitions and Cataloguing Section of Eastern Language Books
外文报刊采编组	外国語逐次刊行物収集整理組	Acquisitions and Cataloguing Section of Foreign Language Newspapers and Periodicals

出版物交換組 国際組織と外国政府出版物組	出版物交換組 国際機関及び外国政府出版物組	International Exchange Section International Organizations and Government Publications Section
立法決策服務部 全國人大與政協服務組 中央與國家機關服務組 法律文獻組 中國學文獻組（海外中國學文獻研究中心） 系統保障服務組	立法・政策決定サービス部 全國人民代表大會・政治協商會議サービス組 中央及び國家機關サービス組 法律文獻組 中國學文獻組（海外中國學文獻研究中心） システム保障サービス組	Legislative Reference Service Department NPC and CPPCC Services Section Central Committee and State Organs Services Section Law Documents Section Chinese Studies Documents Section (Centre for Overseas Documents on Chinese Studies) System Guarantee Service Section
參考諮詢部 讀者證卡組 綜合諮詢組 社科諮詢組 科技諮詢組（國家圖書館科技查新中心） 企業服務組（國家圖書館企業信息服務中心） 文獻提供組（國家圖書館文獻提供中心、國家圖書館翻譯中心） 複寫組	參考レファレンス部 利用者カード組 総合レファレンス組 社会科学レファレンス組 科学技術レファレンス組（國家圖書館科学技術文獻最新情報調査センター） 企業サービス組（國家圖書館企業情報サービスセンター） 文獻提供組（國家圖書館文獻提供センター、國家圖書館翻譯センター） 複写組	Reference Department Reader's Card Office General Reference Section Social Science Reference Section Technology Reference Section (NLC Technology Documents Novelty Search Centre) Enterprise Services Section (National Library of China Enterprise Information Service Centre) Documents Delivery Section (NLC Document Supply Centre, NLC Translation Centre) Photocopy Section
典藏閱覽部（國家圖書館少年兒童館） 保存本典藏組 基藏本典藏組 二期藏品典藏組 中文圖書閱覽組 中文圖書外借組 中文報刊閱覽組	典藏閱覽部（國家圖書館少年兒童館） 保存本保管組 基藏本保管組 二期藏書保管組 中國語圖書閱覽組 中國語圖書貸出組 中國語逐次刊行物閱覽組	Stack Management & Reading Services Department (NLC Children's Library) Stack Section of Permanent Preservation Collections Stack Section of Books and Periodicals in Stacks NLC Phase II Collections Stack Sections Chinese Books Reading Section Chinese Books Circulation Section Chinese Newspapers and Periodicals Reading Section

<p>外文文献阅览组</p> <p>学位论文与台港澳文献阅览组</p> <p>参考书组</p> <p>基藏本阅览组</p>	<p>外国語文献閲覧組</p> <p>學位論文及び台湾・香港・マカオ文献閲覧組</p> <p>参考図書組</p> <p>基藏本閲覧組</p>	<p>Foreign Language Publications Reading Section</p> <p>Reading Section of Dissertations and Hong Kong, Taiwan and Macao Publications</p> <p>Reference Books Section</p> <p>Reading section of Books and Periodicals in Stacks</p>
<p>数字资源部(国家图书馆互联网信息资源保存保护中心)</p> <p>数字资源采集组</p> <p>数字资源整合组</p> <p>文献数字化组</p> <p>数字资源服务组</p> <p>网站管理组</p> <p>版权管理组</p> <p>国家数字图书馆分馆服务组</p>	<p>デジタル資源部(国家図書館インターネット情報資源保存保護センター)</p> <p>デジタル資源収集組</p> <p>デジタル資源組織化組</p> <p>文献デジタル化組</p> <p>デジタル資源サービス組</p> <p>ウェブサイト管理組</p> <p>著作権管理組</p> <p>国家デジタル図書館分館サービス組</p>	<p>Digital Resource & Service Department (NLC Internet Preservation Centre)</p> <p>Digital Resources Acquisitions Section</p> <p>Digital Resources Integration Section</p> <p>Documents Digitization Section</p> <p>Digital Resources Services Section</p> <p>Website Management Section</p> <p>Copyright Management Section</p> <p>Service Section for Branch Libraries of National Digital Library of China</p>
<p>缩微文献部(对外可称全国图书馆文献缩微复制中心)</p> <p>综合管理组</p> <p>计划与协调组</p> <p>摄制与技术服务组</p> <p>编目与典藏组</p>	<p>マイクロ文献部(対外的名称: 全国図書館文献マイクロ複製センター)</p> <p>総合管理組</p> <p>計画及び調整組</p> <p>撮影及び技術サービス組</p> <p>書誌及び保管組</p>	<p>Microforms Department (China National Microfilming Centre for Library Resources)</p> <p>General Management Section</p> <p>Planning and Coordination Section</p> <p>Filming and Technology Services Section</p> <p>Cataloguing and Stack Management Section</p>
<p>国家图书馆古籍馆(国家图书馆方志馆)(对内可称古籍善本特藏部)</p> <p>办公室</p> <p>善本组</p> <p>普通古籍组(清史文献中心)</p> <p>金石拓片组</p> <p>敦煌文献组</p> <p>舆图组</p> <p>地方文献组</p>	<p>国家図書館古籍館(国家図書館地方志館)(国内向け名称: 古籍善本特蔵部)</p> <p>弁公室</p> <p>貴重書組</p> <p>普通古籍組(清史文献センター)</p> <p>金石拓片組</p> <p>敦煌文献組</p> <p>地図組</p> <p>地方文献組</p>	<p>NLC Ancient Books Library (NLC Chronicles Library) (Rare Books & Special Collections Department)</p> <p>General Office</p> <p>Rare Books Section</p> <p>Ordinary Ancient Books Section (Qing History Documents Centre)</p> <p>Rubbings Section</p> <p>Dunhuang-Turpan Materials Studies</p> <p>Map & Atlas Section</p> <p>Local Documents Section</p>

<p>少数民族语文组</p> <p>文献修复组（国家图书馆文献修复中心）</p> <p>文献保护组</p> <p>古籍善本特藏典阅组</p>	<p>少数民族言語組</p> <p>文献修復組（国家図書館文献修復センター）</p> <p>文献保存組</p> <p>古籍善本特蔵保管閲覧組</p>	<p>Minorities' Language Publications Section</p> <p>Rare Books Restoration Section (NLC Rare Books Restoration Centre)</p> <p>Rare Books Preservation and Conservation Section</p> <p>Stack Management and Reading Section of Rare Books</p>
<p>国家古籍保护中心办公室</p> <p>综合管理组</p> <p>普查登记组</p> <p>数据技术组</p> <p>培训组</p> <p>实验研究组</p>	<p>国家古籍保護センター弁公室</p> <p>総合管理組</p> <p>全国調査登録組</p> <p>データ技術組</p> <p>研修組</p> <p>実験研究組</p>	<p>Office of China National Centre for Preservation & Conservation of Ancient Books</p> <p>General Management Section</p> <p>Survey and Registration Section</p> <p>Data Technology Section</p> <p>Training Section</p> <p>Experiment Research Section</p>
<p>文化教育部（培训中心、首都联合大学国图分校）</p> <p>学术讲座组</p> <p>教育培训组</p> <p>摄编组</p> <p>展览组</p>	<p>文化教育部（研修センター、首都連合大学国家図書館分校）</p> <p>学術講座組</p> <p>教育研修組</p> <p>撮影編集組</p> <p>展示組</p>	<p>Culture & Education Department (Training Centre, NLC Branch of Capital United University for Adults)</p> <p>Academic Lectures Section</p> <p>Education and Training Section</p> <p>Photographing Services section</p> <p>Exhibition Services Section</p>
<p>计算机与网络系统部（国家图书馆现代技术研究所）</p> <p>网络系统管理组</p> <p>应用系统管理组</p> <p>硬件管理组</p> <p>数字资源存储管理组</p> <p>系统与软件测试组</p>	<p>コンピュータ及びネットワークシステム部（国家図書館現代技術研究所）</p> <p>ネットワークシステム管理組</p> <p>アプリケーションシステム管理組</p> <p>ハードウェア管理組</p> <p>デジタル資源ストレージ管理組</p> <p>システム及びソフトウェア検査組</p>	<p>Computer & Network System Department (NLC Library Technology Research Centre)</p> <p>Network System Management Section</p> <p>Application System Management Section</p> <p>Hardware Management Section</p> <p>Digital Resources Storage Management Section</p> <p>System and Software Testing Section</p>
<p>研究院（全国图书馆标准化技术委员会秘书处、国家图书馆博士后科研工作站办公室）</p> <p>研究生教育办公室</p> <p>图书馆学研究所</p>	<p>大学院（全国図書館標準化技術委員会事務局、国家図書館ポスドク研究拠点弁公室）</p> <p>大学院生教育弁公室</p> <p>図書館学研究所</p>	<p>NLC Research Institute (Secretariat of National Technical Committee on Library Standardization) (NLC Postdoctoral Research Centre)</p> <p>Postgraduate Education Office</p> <p>Library Science Research Centre</p>

数字图书馆研究所 古文献研究所 期刊编辑部（《中国图书馆年鉴》编辑部）	デジタル図書館研究所 古文献研究所 雑誌編集部（『中国図書館年鑑』編集部）	Digital Library Research Centre Ancient Literature Research Centre Periodicals Editing Section (Editorial Office of <i>China Library Yearbook</i>)
中国图书馆学会秘书处 （《中国图书馆学报》编辑部）	中国図書館学会事務局（『中国図書館学報』編集部）	Secretariat of the Library Society of China (Editing Department of <i>Journal of Library Science in China</i>)
国家图书馆出版社 社长办公室 总编办公室 财务科 文史编辑室 图书馆学编辑室 影印室 综合编辑室 营销策划科 发行科 再造善本编辑室	国家図書館出版社 社長弁公室 編集長弁公室 財務科 文史編集室 図書館学編集室 影印室 総合編集室 販売計画科 出版流通科 再造善本編集室	National Library of China Press Director's Office Chief Editor's Office Finance Section Literature & History Editing Section Library Science Editing Section Photocopy Section General Editing Section Marketing Planning Section Marketing Section Rescue Project of Chinese Rare Books Editing Section

出典：“关于国图 机构设置”．中国国家图书馆・中国国家数字图书馆．

http://www.nlc.gov.cn/service/gygt_jgsz.htm, (参照 2010-09-02)．

“Organization”．中国国家图书馆・中国国家数字图书馆．

<http://www.nlc.gov.cn/en/aboutus/organization.htm>, (参照 2010-09-02)．

中国語名称及び英語名称は上記中国国家図書館ホームページの記載に基づく。日本語名称は作成者による訳である。

資料3. 納本制度関係法規

出版管理条例（中華人民共和国国务院令第343号 2001年12月25日公布）

第23条 出版者は出版物を発行する前に、国の関係規定に基づき国家図書館、中国版本図書館及び国务院出版行政部門に見本を無償で納付しなければならない。

録音映像製品管理条例（中華人民共和国国务院令第341号 2001年12月25日公布）

第12条2項 録音映像出版者は、録音映像製品を出版した日から30日以内に国家図書館、中国版本図書館及び国务院出版行政部門に見本を無償で納付しなければならない。

電子出版物出版管理規定（中華人民共和国新聞出版総署令第34号 2008年2月21日公布）

第35条 電子出版物を発行する前に、出版者は国家図書館、中国版本図書館及び新聞出版総署に見本を無償で納付しなければならない。

雑誌出版管理規定（中華人民共和国新聞出版総署令第31号 2005年9月30日公布）

第43条 雑誌出版者は各号を出版した日から30日以内に、新聞出版総署、中国版本図書館、国家図書館及び所在地の省・自治区・直轄市新聞出版行政部門にそれぞれ見本を3部納付しなければならない。

新聞出版管理規定（中華人民共和国新聞出版総署令第32号 2005年9月30日公布）

第45条 新聞出版者は国の関係規定に基づき、国家図書館、中国版本図書館、新聞出版総署及び所在地の省・自治区・直轄市新聞出版行政部門に新聞の見本を納付しなければならない。

録音映像製品出版管理規定（中華人民共和国新聞出版総署令第22号 2004年6月17日公布）

第29条 録音映像出版者及び本体出版物に添付される録音映像製品の出版を許可された出版者は、録音映像製品を出版した日から30日以内に、国家図書館、中国版本図書館及び新聞出版総署にそれぞれ見本を無償で納付しなければならない。

「図書・雑誌・新聞見本の納入方法について」を再通知する通知（中華人民共和国新聞出版署(91)新出図字第990号 1991年9月11日公布）

1979年4月18日、国家出版局は「図書・雑誌・新聞見本の納入方法について」[(79)出版字第193号]を改正公布した。以後十数年来、全国の図書・雑誌・新聞見本の納本業務はおおむね良好である。しかし、新規に設立された出版社、雑誌社、新聞社の中には、納本に対する理解の欠如から規定どおりの納本を行わないものがある。また、さまざまな原因から定価が高額である場合納本を望まない出版社があり、中国版本図書館、北京図書館、本署出版物見本室の所蔵に欠落をもたらしている。これは出版管理事業のみならず、国の版本の保存にも影響を及ぼすものである。よって、1979年に改正公布した「図書・雑誌・新聞見本の納入方法について」の規定を再通知し、また、次のとおり通知を補充する。

1. 図書、雑誌、新聞の見本を納本するほか、録音映像出版者の出版する録音映像製品も新聞出版署、中国版本図書館に見本を納本しなければならない（数量は別表参照<訳注：別表略>）。
2. 図書、雑誌、録音映像出版物は、出版してから1か月以内に見本を納本する（郵送日を基準日とする）。新聞は出版してから1週間以内に郵送し、合冊本（縮刷版、目録、索引を含む）は出版してから1か月以内に郵送する。出版者が半年を経過しても規定に従った納本を行わないときは、警告処分に処す。それにもかかわらず見本を送付しないときは、納本すべき見本の定価の倍額の経済的処罰に処す。情状が重いものは業務停止とする。
3. 出版物見本の納本はすべて、関係機関に郵送又は直送とする。図書、雑誌、新聞、録音映像出版物の見本を新聞出版署に郵送するときは、各関係部署にそれぞれ送付されたい。
4. 各出版者の上級主管部門に対する納本、ならびに地方出版者の当該地方の出版管理機関及び図書館に対する納本については、当該主管部門及び当該地方の出版管理機関が規定する。
5. 国の出版行政管理部門の規定に基づき見本を納本することは、出版者の果たさなければならない義務である。各出版者は法制意識を強化し、本業務を重視し、担当者を置き責任を持って納本業務を果たさなければならない。

出典：「出版物繳送相关立法及政策法规」．中国国家图书馆・中国国家数字图书馆．

<http://www.nlc.gov.cn/service/zcwm.htm>, (参照 2010-09-02).

資料 4. 中国図書館分類法（第 4 版）

- A マルクス主義、レーニン主義、毛沢東思想、鄧小平理論
- B 哲学、宗教
- C 社会科学総論
- D 政治、法律
- E 軍事
- F 経済
- G 文化、科学、教育、スポーツ
- H 言語、文字
- I 文学
- J 芸術
- K 歴史、地理
- N 自然科学総論
- O 数理科学及び化学
- P 天文学、地球科学
- Q 生物科学
- R 医薬、衛生
- S 農業科学
- T 工業技術
- U 交通運輸
- V 航空、宇宙
- X 環境科学、安全科学
- Z 総合性図書

出典：中国图书馆分类法编辑委员会編. 中国图书馆分类法简本（第四版）. 北京图书馆出版社, 2000, p. 11.

資料5. 国家図書館「十一五」計画要綱

(2006年4月3日中国共産党国家図書館委員会第22回全体会議通過)

<訳注>

「十一五」とは第11次5か年計画、即ち2006-2010年の5か年計画を指す。

「十五」とは第10次5か年計画、即ち2001-2005年の5か年計画を指す。

調和社会の全面的構築、科学的発展観の定着、創造型国家の建設及び文化体制改革の深化という要求に基づき、世界の図書館事業の発展動向を分析し、中国の図書館事業の発展と国家図書館の現状を総合し、本計画要綱を制定する。

一、「十一五」時期の直面する情勢

「十五」時期、国家図書館は改革を引き続き深化させ、「世界一流を争い、全国第一を創る」を目標に、管理強化を手段、利用者サービスを重点とし、基礎業務建設を強化し、社会的公共サービスの能力を着実に向上させた結果、事業の発展には目覚ましい進歩が見られた。

——基礎業務を確実に推進し、所蔵資料を着実に増加させた。2005年末現在、蔵書総数は2,505万冊(件)、自館構築のデジタル資源総量は120TBを上回った。

——サービス業務は人間本位とし、主要サービス指標はかなりの高水準を維持した。「十五」期間を平均すると、年間来館利用者数は延べ445万人、蔵書の年間利用点数は2,690万冊(件)、ホームページの年間アクセス件数は延べ1.9億件、年間レファレンス処理件数は20万件、年間図書館間貸出・文献提供申込受理件数は3万件であった。2005年末現在、全国総合目録システムは収録データ数145万件、ユーザー数972機関であった。

——「国家図書館二期プロジェクト及び国家デジタル図書館プロジェクト」を策定し、その実証研究報告と基本設計が承認され、建設工事を本格化させた。

——コンピュータ総合管理システムを導入し、全館の主要業務フローを調整して、収集・整理・利用・保管業務の一体化管理を実現した。業務自動化システムが稼働し、業務の全過程のコンピュータ処理を実現した。

——「北京図書館1997-2005年人材開発計画及び長期目標」を継続実施し、「全体向上、重点育成、公平競争、合理的使用」という人材開発方針に基づき、オープンな人材選抜・育成・活用システムを積極的に構築した結果、人材集団の状況は明らかに改善された。

——「人材で館を興し、科学技術で館を強くし、サービスで館を立てる」という三大発展戦略を確立した。人材の採用・育成・選抜・任用システムを健全化した。研究管理制度を整備し、研究費の投入を強化した。サービス意識を強化、サービス領域を拡大し、一部の有料サービスを無料化し、各サービスの内容を拡充した。

——役職管理を中核とする人事制度改革、事業と企業の分離を主軸とする企業改革、給付方式の改革を重点とする福利厚生改革を実施し、公益性事業体における文化体制改革の試行を一通り成し遂げた。

——「全国文化情報資源共有プロジェクト」「中華再造善本プロジェクト」「農村部に本を送るプロジェクト」などの国家重点文化プロジェクトに参画し、国家図書館の役割を一層拡大した。

——「全国精神文明創建単位」の名誉称号を獲得した。

「十一五」時期は、国家デジタル図書館建設を全面的に推進し、サービス能力を向上させ、現代化・国際化した国家図書館を建設するための鍵となる重要な時期であり、得難い機会であると同時に厳しい挑戦にも直面している。

国は文化建設と文化体制改革を加速し、急拡大する国民の文化ニーズは国家図書館の業務とサービスにより高度な要求をもたらしている。現代情報技術の急速な発展、オープンアクセスを主な特徴とする学术交流環境の出現が、図書館に巨大かつ重大な影響を与えている。先進的なコンピュータとネットワーク設備が、図書館に対し情報・知識サービスを展開するための広い発展空間を提供し、それはまた、出版社、書店、インターネットコンテンツサービス業者と図書館の間で、技術・人材・サービスの激しい競争も引き起こしている。デジタル資源の出現が図書館の蔵書を豊かにし、資源へのアクセスを便利にしたが、デジタル資源の長期保存と組織化・利用など世界の図書館が直面する共通の難題も誘発している。デジタル図書館の建設は図書館を新たな歴史の出発点に立たせたが、伝統的な図書館とデジタル図書館の相互の融合、共同発展という全く新しい課題をもたらしている。

同時に、「十五」時期には、事業の発展を制約する突出した問題が存在していた。第一に、人材構成に十分な合理性がなく、高度な複合型人才と影響力のある学術リーダーが不足し、国家図書館の持続可能な発展に係る要求に適応できない。第二に、研究意識が薄弱で高水準の研究成果が乏しく、成果の転化が不

足し、研究型図書館に係る要求に適応できない。第三に、事業発展のための経費投入が不足し、国家図書館のサービスの公益性に係る要求に適応できない。第四に、一期庁舎の施設設備が老朽化し、サービスの保障力に対する要求に適応できない。第五に、デジタル資源の構築とサービスが、公衆の情報ニーズの変化に適応できない。

調和社会の構築と創造型国家の建設という大きな環境の下、国家図書館は高度な歴史的責任感、強い憂慮、鋭い国際的視野を持ち、戦略的なチャンスを充分利用し、発展の段階的な特徴を正確に把握し、存在する問題の解決に力を入れ、国家図書館の事業発展を全面的に推進しなければならない。

二、「十一五」時期の発展目標

「国民経済及び社会発展の第十一次五か年計画の制定に関する中国共産党中央の提言」の精神に基づき、国家図書館「十一五」計画の基本理念は、鄧小平理論と「三つの代表」の重要思想を指導思想とし、科学的発展観を貫き、発展をテーマ、サービスを主軸、情報技術を拠りどころ、協力・共有を基礎として、改革を追求し、新機軸を開拓し、体制・システムを整備し、役割を全面的に遂行し、事業の持続的で着実な発展を促し、日々増大する国民の精神文化ニーズを満たし、創造型国家、学習型社会、調和社会を建設するために貢献することとする。基本原則は、人間本位、基礎の強化、サービスの刷新、「三大発展戦略」の実施、持続可能な発展の堅持である。

上述の基本理念と基本原則に従い、より豊富な資源、より先進的な設備、より美しい環境、より行き届いたサービス、より大きな国際的影響力を有する現代化、国際化した国家図書館を建設するという总体要求に基づき、以下の発展目標を提示する：

- 国の総書庫、全国書誌センター、図書館情報ネットワークセンター、図書館発展研究センターの基礎の上に、文献情報提供センター、図書館交流協力センター、文化教育活動センターの建設に着手する。
- 各種媒体の文献情報資源を網羅的に収集し、文献情報資源の保存提供基地を建設する。文献情報資源へのアクセス力を一層高め、文献情報資源を制御する力を一層強化する。
- 伝統的な文献サービスの拡充を基礎、現代的な情報サービスの強化を方向性、文化教育研修を新たな成長点とし、創造型ナレッジサービス体系を全面的に構築する。総合サービス力を一層向上させ、サービス効果を一層拡大する。
- 「国家図書館二期プロジェクト及び国家デジタル図書館プロジェクト」建設を契機に、伝統的な図書館業務・サービスの形態転換を一通り実現する。デジタル図書館は技術を日々成熟させ、資源規模を順次拡大し、サービスの特色を明確化する。
- 外部環境を改善し、国家、社会、個人による図書館事業の新たなメカニズムの共同構築への参画を推進する。経費投入を大きく増加させ、図書館ニーズを一層拡大する。
- 図書館交流協力を促進し、対外文化伝播に参画する。国家図書館の国内図書館界における指導的役割と国際図書館界における影響力を一層強化する。

三、「十一五」期間の主な任務

(一)「国家図書館二期プロジェクト及び国家デジタル図書館プロジェクト」建設を完成し、一期庁舎及び古籍館庁舎の改修を実施し、科学的・合理的な蔵書・サービス配置を実現し、総合サービス力を向上させる

「国家図書館二期プロジェクト及び国家デジタル図書館プロジェクト」を合理的に計画して実施し、質の高いプロジェクト建設を行う。全体設計理念に基づき、人間本位の考え方を貫き、優雅な環境、合理的配置、十全な機能を有し、科学技術と芸術を有機的に合体させたインテリジェント庁舎を建設する。国際的なデジタル図書館の発展動向を踏まえ、資料デジタル化処理、デジタル資源処理、デジタル資源ストレージ管理、ネットワーク管理、デジタル資源サービス、システム開発保守、発展研究、展示・研修の8つのセンターを構築する。デジタル図書館標準規範体系を一通り構築し、情報資源の共有を促進し、他のデジタル図書館システムとの連携を実現する。知的財産権問題を解決するための各種の実施可能な方法を検討する。成熟した資源組織化・提供プラットフォームを利用し、「構築しながらサービスする」という考えに基づき、構築したデジタル資源を十分に有効利用する。

国の財政的支持を積極的に求め、一期庁舎と古籍館庁舎の改修を進める。専門閲覧室の設置とサブジェクト・ライブラリアン・サービスの実施により、一期庁舎を研究目的の利用者の学習・研究の理想的な場所にする。普通古典籍と貴重古典籍の収集、書誌データ、文献提示・提供等の業務・サービスの整理統合によって、古籍館の特色を一層明確化し、利用者の利便性を高める。

十分な調査研究を基礎に、文献情報資源の出版流通動向を踏まえ、科学的・合理的で利用が便利であることを原則に、現行の蔵書とサービスの枠組みに必要な修正を加え、3施設の機能が効果的に調和し利用が最適化される業務の枠組みを構築し、国家図書館の総合サービス力を全面的に向上させる。

(二) 文献情報資源の収集・保存を強化し、質の高い国家文献情報資源保存基地を構築し、内容が豊富で媒体の種類が多く、言語を網羅し特色の明瞭な文献情報資源体系を構築する

文献情報資源の媒体が多様化する現下の趨勢を見据え、引き続き蔵書構築政策の評価と修正を行う。「中国語は全て収集」「国内出版物は全て収集」「外国語は精選して収集」という収集方針を引き続き堅持する。中国語の各主題各類型の文献を全て収集する。外国語資料収集の範囲と重点を適切な時期に修正し、海外中国学、中国研究、価値のある海外中国語文献を網羅的に収集し、外国の社会科学文献、国際機関・外国政府出版物の収集を強化し、少数言語文献と周辺国家・地域の出版物の収集を強化する。古典籍・貴重書、著名人の手稿、書簡、近現代稀覯文献の収集を強化し、また海外に流出している貴重な中国語貴重古典籍の原本もしくは複製物を計画的に収集する。録音映像資料、マイクロ資料の収集を重視する。電子出版物、インターネット資料等のデジタル資源の収集を拡大する。必要な措置を講じて国内出版物の納本率を高める。団体や個人に寄贈を呼び掛ける。資料の交換と欠本補充を強化する。データベース導入については、購入形式とライセンス形式を同時に実施する方法を検討する。世界における中国語文献保存基地、国内における外国語文献の最大の所蔵機関としての国家図書館の地位を強固なものとする。

書誌データ作成と蔵書公開の要求に対し、目録規則、分類主題詞表、MARC フォーマット及び各種メタデータ基準を制定・改訂する。書誌作成の方針及び運用システムを適切な時期に修正・改善する。書誌作成の質と速さを確実に向上させる。滞貨資料の書誌作成を基本的に完了させる。所蔵資料のカード目録のMARC データへの転換を計画的に実施する。書誌データの維持・改良を継続する。主要言語文献の書誌作成過程の典拠コントロールを基本的に実現する。文献公開の正確性、深度、内在的関連性を高め、書誌データ、全文データ、資料本体の一体化を段階的に実現する。

所蔵文献情報資源の保存業務を強化し、文献保存条件を改善する。中国語普通古籍庫、基蔵書庫、新聞庫の改修を完成する。電子資源・録音映像資料保存庫を建設する。先進的な書庫環境制御システムを導入する。文献修復の速度を上げ、品質を高める。民国文献その他破損の激しい文献の救急型保存対策を強化する。重要、貴重、特徴的な蔵書のマイクロ化やデジタル化等の再生型保存事業を強化する。各種デジタル情報資源の分析研究と戦略的保存を強化する。

(三) 「サービスで館を立てる」戦略を実施し、国の立法・政策決定、重点教育・研究・産業、一般公衆に向けた多層的サービス体系を整備する

サービス業務は利用者を中心、ニーズを方向性とし、公益性、人間本位、重点を強調しつつ一般にも配慮するなどの原則を堅持し、サービス理論とユーザーの研究を強化し、サービス評価体系を構築・健全化し、サービス業務の標準化と規範化を促進する。

サービスモデルは資料本体の提供を主とする形から、資料本体とデジタル化資料の提供を共に重視する形に移行する。一般的な資料閲覧貸出サービスから、掘り下げたパーソナルなサービスの実施へ移行する。サービス内容は、単一形式の資源の提供から集積された資源の提供へ移行する。サービス手段は来館、手作業による資料閲覧貸出サービスと、遠隔、インターネットによる文献情報・ナレッジ発信サービスを並行して実施する。レファレンス業務を強化し、バーチャルレファレンスサービスを展開する。文献提供業務を強化し、文献提供の範囲と規模を拡大する。国家図書館の階層別サービス体系を整備し、国の立法・政策決定へのサービスを優先し、国の教育・研究・生産活動機関へのサービスに重点を置き、一般公衆へのサービスを引き続き十分に行い、バリアフリーサービスの実現に努力する。

中央国家機関の立法・政策決定のためのサービスを一層拡充し、サービスの範囲、内容、形式を拡大し、新たなサービスメニューを計画する。立法・政策決定サービスの環境を最適化し、技術が先進的で、内容が豊富、反応が迅速な中央国家機関立法・政策決定情報レファレンスサービス・プラットフォームを構築し、情報配信サービス、カスタマイズされたパーソナルなサービスを実現する。「閣僚級指導幹部歴史文化講座」を引き続き実施する。

国の重要政策方針、重点建設プロジェクトに係るニーズの把握から着手し、調和社会の構築、創造型国家の建設、社会主義新農村の建設などの中心的な事業に関して、各種文献情報資源を整理統合し、各種の新たなサービス方式を検討し、科学技術文献最新情報調査センター、文献提供センター、企業情報サービスセンターの総力を結集して、重点教育・研究・生産活動機関に対し、主体的で全方位の文献情報サービスを提供する。重点サービス領域においては、重点サービス対象に対し、サブジェクト・ライブラリアン・サービス制度を順次試行する。

一般公衆サービスは細やかで行き届いたものを目指す。来館利用者サービスの充実を基礎として、非来館利用者サービスの強化をそれに加える。現代科学技術の手段を十分利用してサービス方式を刷新し、十分な利用者支援を行い、利用者がインターネットを通じてより多くデジタル資源にアクセスできるようにする。常に新たなサービスメニューを計画し、新たなサービスブランドを立ち上げ、社会公共文化サービスの水準を確実に向上させる。「文津図書奨」「文津読書サロン」「中国典籍と文化」「文津演壇」などの活動を引き続き実施する。所蔵資料の展示会や推薦・紹介を重視する。国家図書館ホームページを拡充し、インターフェイスがユーザーフレンドリーで機能の完備した、便利で使いやすい資源サービスのポータル

を作り上げる。

(四)「人材で館を興す」戦略を実施し、事業発展を推進する各種人材を採用・育成し、事業発展のニーズに適応する人材集団を構築する

「十一五」期間の人材集団建設の総目標は、総量を相当程度増加させ、構造を一層最適化し、全体の素質を明確に向上させ、主題専門家、業務中堅、複合型管理人材からなる人材集団を構築することである。

人材採用システムを最適化し、多面的な人材採用ルートを開拓する。人材管理システムを整備し、役職管理と契約管理を強化し、身分管理を弱める。全ての役職について一律に館内外に向けた公募を実施し、人事部門によるマクロ調節、各部門による公募、個人による自主的な役職選択という人材管理モデルを構築する。人材奨励システムを健全化し、人材の合理的異動を積極的に導入・促進する。

幹部集団建設の管理を強化する。「党政指導幹部選抜任用工作条例」の規定に厳格に従い、幹部を選抜任用する。政治的素養、業務水準、管理能力が比較的高い幹部集団を構築する。

「創造型人材計画」を実施し、高い素質を持った専門技術人材集団を構築する。主題・学術リーダーを重点的に育成・採用し、「首席専門家」「学術リーダー」「業務中堅」からなる創造型人材集団を構築する。業務建設・発展の過程における専門人材不足問題を解決する。

全職員研修事業を強化し、全職員の資質向上と創造型人材の系統的育成を融合させた職員継続教育体系を構築する。職員の生涯学習及び各役職での研鑽意識を強化する。構成が合理的で階層比率が適切な職員集団を構築する。「十一五」の最終時期に、大学本科以上の学歴を有する職員が3分の2を超え、高・中級レベルの職員が3分の2に近づくという目標を達成する。

「国家図書館人材発展工作委員会」に人材開発における指導的役割を発揮させる。人材資源の組織化・管理を強化し、人材評価基準を整備し、健全な人材評価体系を構築する。

(五)「科学技術で館を強くする」戦略を実施し、図書館事業の発展法則の探求と予測研究を実施し、現代情報技術の応用を加速する

科学技術業務の指導を強化し、科学精神を提唱し、研究意識を向上させ、研究条件を保障する。科学研究中長期計画を制定し、科学技術業務政策を整備する。科学技術業務管理体系を構築する。学術道德建設を強化し、学術研究の独創性を強化する。科学研究と科学技術の応用の方向と重点を明確にし、科学研究・科学技術応用業務をより効果的に展開する。研究と業務の緊密な連携を強調し、研究成果の転化を促し、業務刷新を推進する。

図書館学、情報管理理論、デジタル図書館理論研究を強化し、図書館事業と各主題分野の発展方向のマクロからの把握に努め、国家図書館の発展を科学的に指導する。国家図書館の国際化水準指標体系と現代化指標体系の研究を行う。古文獻研究、文獻情報組織化、文獻修復保存、デジタル図書館標準規範などの重点研究領域においては、出来る限り大きな成果を上げ、トップを制する。

現代情報技術の応用についての探求と実践を強化し、図書館業務の科学技術的要素を全面的に増強し、国家図書館の情報化水準を向上させる。

現行のコンピュータネットワークシステムを最適化し、システムの安全性、信頼性、安定性を向上させ、ネットワークサービス力を高める。国家デジタル図書館プロジェクトに基づき、マルチネット接続のブロードバンド・マルチリンクのネットワークシステムを構築する。無線LAN接続を完成させ、バリアフリーネットワークサービスを提供する。

現行のコンピュータアプリケーションシステムの機能を引き続き開発・整備し、システムの基礎的業務及び利用者サービス業務に対する保障力を向上させる。資源調達システムの潜在力をさらに掘り起こし、デジタル資源ポータルを最適化する。電子資源の納本・管理、文獻及びサービスのインテリジェントチップ管理、リモート・ディザスタリカバリなどのシステムの研究開発とアプリケーションの進捗度を加速する。利用者総合情報サービスシステムを開発する。高性能ハイブリッドコンピュータを基礎とする資源検索システムを開発する。

(六)標準規範、業務規程の研究及び制定に力を入れ、図書館界に向けたサービスを確実に展開し、図書館事業の発展を推進する

国際的な関係業務標準の発展に従い、国内外の同種の標準規範の最新の進展を研究し、図書館・情報領域の各種標準規範の制定作業を組織し参画する。国家デジタル図書館プロジェクトの実施と合わせ、資源記述、資源組織化、情報サービスなどのデジタル図書館標準規範の策定に力を入れ、国家デジタル図書館標準規範体系を構築する。国家図書館の制定した標準規範を業界標準、国家標準ひいては国際標準とするよう努力する。国際標準、国家標準、業界標準の国家図書館における応用に力を入れ、標準規範の共同構築共同利用と相互操作システムの構築を促進する。

業務規範化建設を強化し、各業務規程・規定を制定・整備し、特にデジタル資源の構築、組織化、整理、管理、保存、サービス、評価などのプロセスにおける関係業務規範の整備に力を入れなければならない。

資源をオープンにし、図書館界に自主的にサービスを提供し、専門図書館システム、地域図書館システムと効果的な協力メカニズムを構築する。図書館界に対し、実習、研修、訓練など多様な方式で業務支援

と指導を与える。全国総合目録事業を強力に発展させ、全国総合目録センターのカバーする文献の範囲を拡大し、全国総合目録センターと他の系統の総合目録センターの共同構築共同利用を実現する。図書館間相互貸借業務を積極的に展開し、国の文献保障及び提供基地としての役割を一層発揮する。共同ヴァーチャルレファレンスの仕組みを検討し、共同レファレンス業務を適切な時期に展開する。図書館・情報管理などの主題ポータル及びオープンアクセスリポジトリを構築し、図書館界の学术交流と成果共有を促進する。

国家図書館のサービスを通じて、全国の各館種の図書館、特に公共図書館とコミュニティ図書館の建設・発展を誘導・促進する。

(七) 国家文化プロジェクトの策定、組織化、実施に積極的に参画し、先進的文化の建設において役割を果たす

先進文化建設の戦略的高度から、文化発展の形勢と文化事業建設のニーズを注視し、国家文化プロジェクトの策定に積極的に参画する。所蔵する優秀な文化資源の開発を切り口として、水準が高く社会的効果の顕著な文化プロジェクトの策定に努める。「民国時期文献保存・保護」「国家文献資源保障体系構築」などのプロジェクトの策定作業を急ぎ、出来るだけ早期にプロジェクトを立ち上げる。

担当している「中華古籍特別コレクション保護計画」「中華再造善本プロジェクト」「農村部に本を送るプロジェクト」などの文化プロジェクトの実施に努める。

自館の文献、人員、設備の優位性を十分発揮し、国家文化建設プロジェクトに積極的に参画し、「全国文化情報資源共有プロジェクト」「清史編纂プロジェクト」などの国家文化プロジェクトを強力に支援する。

(八) 改革を深化し、事業発展のニーズに合致した科学的・合理的で効果的な規範を有する管理体制と運営システムを構築する

文化体制改革のチャンスをつかみ、国家図書館の今後の事業発展に立脚し、管理の考え方、システム、方法、手段を常時刷新する。

現代管理理論を十分参照し、ISO9001などの成熟した管理評価指標体系を導入する。人間本位を提唱し、数量管理を重視し、管理コスト分析を重んじる。管理による事業発展の促進を強調する。

役職管理を一層詳細化・規範化する。各種の管理方式の長所を広く採用し、役職管理を中心とし、目標管理、プロジェクト管理、出来高管理などの各種の方式を補助とする管理方式を積極的に追求する。

職能部門の事務集中化及び事務一体化に着手し、事務プロセスを簡素化し、事務効率を向上させる。図書館の非核心業務の外部委託を推進し、社会の力を借りて文献処理の効率を向上させる。業務コスト計算の範囲を拡大し、節約意識とコスト意識を確立し、施設設備などの資源の利用効率を向上させる。

デジタル図書館建設の必要に基づき、現行の業務フローと組織編制を最適化・改編し、伝統的図書館業務における必要を満たし、デジタル図書館建設とサービスの要求にも適応する業務フローと組織編制を構築し、業務の持続可能な発展を支える。

館属企業の株式制改革を推進し、権利構造が合理的な現代企業制度を徐々に確立する。北京図書館出版社（訳注：現・国家図書館出版社）、後方勤務サービスセンターなどの部門の企業化を適切な時期に実施する。

(九) 「オープンな建設、優位性の相互補完、共同構築共同利用、共同発展」を原則とし、国内外の図書館界の交流・協力を促進する

国内交流協力については、担当する国家レベルプロジェクトを紐帯とし、新たな研究プロジェクトや事業プロジェクトを策定し、各系統、各地域の図書館との協力を推進・拡大する。中国図書館学会、全国図書館文献マイクロ複製センター、全国図書館総合目録センター、『中国図書館分類法』編集委員会などの業務を通じて、各種学术交流・業務交流に積極的に取り組む。

国際交流協力については、国を代表して関係する対外文化協定及び対外広報業務を行う。国際図書館連盟（IFLA）などの国際機関及びその活動に積極的に参画する。国際的な図書館界との二国間又は多国間の業務検討及び交流活動を積極的に組織・参画し、実質的内容のある国際協力プロジェクトを追求する。国外の図書館との文献交換、業務交流、職員相互訪問に力を入れる。所蔵する稀覯本、貴重書、珍品の国外出展を促進する。「中国語文献資源共同構築共同利用プロジェクト」の継続実施を基礎として、香港、マカオ、台湾の図書館との交流・協力を強化し、実質的な成果の獲得に努める。

中国図書館学会その他図書館関係の全国規模の学協会又はその下部組織の活動を支援し、中国図書館学会の図書館界における指導的役割を発揮し、図書館立法、業界規範整備、職業資格認証を積極的に推進する。全国的ないし国際的な学術研究活動を組織し、学術の進歩を促す。

(十) 思想道德体系建设を強化し、時代の精神と国家図書館の特色を体現する組織文化を形成し、調和のある環境を創造し、力を結集して館を運営する

党の基本理論、基本路線、基本綱領、基本経験についての宣伝教育を広く深く展開し、思想政治工作を強化改善する新たな道筋、方法を積極的に探求し、職員が正しい世界観、人生観、価値観を確立するよう

導く。

団結向上、事実に基づく創造、利用者奉仕、社会貢献を特徴とする国家図書館文化・国家図書館精神を引き続き構築する。労働組合、共産主義青年団、婦女連合会などの組織の役割を十分に発揮し、国家図書館の運営方針、発展戦略を各業務に確実に浸透させ、それを全職員の共通認識とし、健康的に向上する文化的環境を作り上げる。

人間本位の図書館運営理念を強調し、職員の労働と創造性を尊重する。職員代表大会制度を常に整備充実し、職員の民主的管理・監督機能を発揮させる。職員の職業道徳建設を強化し、職員の行動を規範化し、集団の凝集力を増強し、職員の積極性と創造性を喚起し、国家図書館の事業の健全な発展を推進する。

四、「十一五」時期の保障措置

(一) 国と社会の支持を勝ち取り、図書館発展の政策環境を改善する

我が国の図書館立法の進展を積極的に促し、図書館関係行政法規の宣伝を強化する。渉外活動と図書館マーケティングを重視し、広報計画と宣伝報道を強化し、社会的認知度を高める。国家財政投入の拡大を勝ち取り、社会の各方面の力を国家図書館の事業建設に動員する。

(二) 内部規則規範の整備を重視し、図書館発展の制度的環境を改善する

事業発展の必要に適応した各種政策規定を研究・策定し、事業発展に適応する規則制度を整備・充実し、監督規制システムを構築・健全化することにより、各業務について準拠すべき規則、依拠すべき法を整備し、科学的で規範化された効果的な管理を実現する。

(三) 公衆の図書館意識を醸成し、図書館発展の社会的な環境を改善する

多様な道筋によって図書館知識を普及し、公衆の国家図書館に対する理解を増強し、公衆の図書館に対する利用意識と参加意識を醸成し、公衆の図書館利用の権利を保護し、公衆の図書館利用能力を向上させる。一定の実施方法によって多種多様な活動を展開し、社会、公衆、図書館の間の良好な相互運動関係を構築し、社会の図書館に対するニーズの程度を引き上げる。

(四) 人事管理システムを刷新し、図書館発展の人材面での環境を改善する

人材成長の環境を最適化し、事業、感情、環境、待遇で人材を引き留め、事業発展のため人材を保障する。

事業の魅力を増強し、人材開発のためにチャンスの創造と条件の提供を行い、人材個人の価値の実現と国家図書館の事業発展を有機的に融合させる。人材の思考動向を把握し、人間的配慮を呼び掛け、人材個人と組織の感情が連動する良好な雰囲気を形成する。現行の関連制度・政策・規定を整備充実し、良好な政策環境と業務環境を人材に提供する。多く働けば多く獲得し、優れた労働が優れた報酬を得るという人材の優遇を行う。

(五) 安全管理及び後方勤務の業務を十分に実施し、図書館の発展を保障する環境を改善する

安全管理業務を引き続き強化する。「安全第一、予防中心」の業務方針を徹底し、安全意識を強化し、安全に関する規則・制度を整備し、安全責任制を定着させる。総合管理、一括管理を堅持し、着実な作業方法、厳格な作業基準、確実な安全措施によって国家図書館の安全を確保する。

後方勤務サービス改革を一層深化させる。「十一五」初期には、後方勤務サービスセンターにおける奨励メカニズムを構築・健全化し、競争意識を強化し、より質の高いサービスを館全体に提供する。「十一五」中後期には、市場競争メカニズムを導入し、後方勤務保障を社会化し、館全体の後方勤務保障の水準を確実に向上させる。

(六) 共産党の建設を強化し、図書館事業の発展に対する党組織の中心的指導機能を発揮する

「三つの代表」の重要思想を真剣に学習・実践し、社会主義文化建設の法則に対する認識を常に向上させ、先進文化の進む方向を把握し、新たな時期の文化建設の法則を掌握し、文化創造力を向上させる。

党委員会内部の議事と意思決定のメカニズムを整備し、党委員会の役割を一層発揮し、党内の状況通報・状況反映・重要意思決定における意見収集などの制度を構築・整備する。党支部建設を強化し、党支部の活動については中心を固め大局に奉仕し、活動方法を刷新し、基層党組織の凝集力と戦闘力を常に向上させる。

指導グループの自己建設を確実に強化し、思想の解放、観念の転換、態度の改善、職務への精励をさらに進め、全体の舵を取り、新機軸を開拓し、事業発展の方向性を把握する能力を向上させる。党の大衆路線と全身全霊で人民に奉仕するという方針を堅持し、退職幹部職員対策を強化し、離退職職員の生活に配慮し、職員の利益を保護する。民主集中制を堅持し、意思決定の科学性、執行の実効性を向上させる。

原文出所：「关于国图“十一五”规划纲要」．中国国家图书馆・中国国家数字图书馆。

http://www.nlc.gov.cn/service/gygt_gggy.htm, (参照 2010-09-02)。

備考：「十二五」（2011年から2015年までの第12次五か年計画）期間についての「国家図書館『十二五』計画要綱」は2010年末までに制定・公表される予定である。

資料 6. 国家図書館デジタル資源構築 2006-2010 年計画 (2005 年 7 月 14 日)

一、デジタル資源構築目標

既存デジタル資源の基礎の上に、国家図書館二期プロジェクト及び国家デジタル図書館プロジェクトの完成時を短期目標とし、2007 年末までに、国家図書館のデジタル資源において一定の規模と特色ある系列を形成するよう努める。実現目標は、自館構築するものが中国語書誌データ計 720 万件、中国語全文データ計 250TB、主題アーカイブ計 12TB、利用者サービスのためのデータ計 30TB、購入するデータベースが総容量 7.5TB、データ量 8 億件である。

「十一五」計画の完了時を中期目標とし、2010 年末までに、国家図書館のデジタル資源において比較的大きな規模と比較的整った特色ある系列を形成するよう努める。実現目標は、自館構築するものが中国語書誌データ計 850 万件、中国語全文データ計 400TB、主題アーカイブ計 17TB、利用者サービスのためのデータ計 50TB、購入するデータベースが総容量 9.5TB、データ量 10 億件である。

二、デジタル資源構築戦略

2006-2010 年デジタル資源構築は、2 つの基本路線に従って進める。1 つは、伝統的形態の所蔵資料のデジタル化及びこれを基礎としたデジタル資源の組織化と開発、もう 1 つは、インターネット資源その他ポーンデジタル資源の収集と再加工である。デジタル資源構築の全体戦略は次のとおりとする。

1. 貴重古典籍、普通古典籍、民国文献その他特別コレクションのデジタル化は、自館構築と共同構築を中心とし、1949 年以後に出版された文献のデータベースは購入を中心とする。
2. 所蔵資料のデジタル化は全文画像を中心とし、特別な意味のある資源についてはフルテキスト化、又は全文テキストの購入も行う。
3. メタデータ（書誌データ、記事名データを含む）と全文画像データベースの構築を基礎とし、主題ナレッジベースの構築を方向性とする。

三、デジタル資源構築方式

1. 自館構築方式

資料類型から見て、国家図書館の特別コレクションは自館構築を主とし、刊行年代から見て、1949 年以前に刊行された所蔵資料は自館構築を主とする。

2. 共同構築方式

平等互恵の条件の下に、国内外の大規模な機関と資源交換、委託加工などの方式で所蔵資源の共同開発を行う。

3. 購入方式

電子図書・雑誌・新聞など、電子版が既に市場に流通している資源を中心とする。但し、著作権処理がなされていることが前提となる。

四、デジタル資源コンテンツ体系

デジタル資源は、中国語メタデータ総合データベース、特色ある資源のデジタル化、主題ナレッジベースの 3 クラスの体系によって計画的に構築する。

1. データベース類型

- (1) メタデータベース。書誌データベース、記事名（目次）データベース、抄録データベース、典拠データベース、主題ナビゲーションデータベースが含まれる。
- (2) 全文データベース。全文画像と全文テキストが含まれる。
- (3) マルチメディアデータベース。音声・映像デジタルアーカイブが含まれる。
- (4) 主題ナレッジベース。各主題類型のナレッジアーカイブが含まれる。

2. データベース系列

- (1) 文献系列：古典籍文献、民国文献、少数民族文献、学位論文、政府出版物文献が含まれる。
- (2) コレクション系列：敦煌、甲骨、青銅器、拓片、法帖、地図、年画、家譜、古写真、名家手稿、新貴重書、外国語貴重書が含まれる。
- (3) 主題アーカイブ系列：中国文化史、中国歴史人物、中国地方志、中国古代法律、参考資源。
- (4) 主題ナビゲーション系列：主題分野別ナレッジナビゲーション、ビジネスサービスナビゲーション
- (5) インターネット資源系列：ウェブサイト・ウェブページ情報、インターネット主題情報

五、デジタル資源の構築コンテンツ

コンテンツの構築については、2006-2010 年は主に特色ある所蔵資料及び中華文化を具現する主題資源の開発・組織化を行い、次の 6 種の主題コンテンツのデジタルアーカイブ構築を計画している。

1. 特色ある所蔵資料のアーカイブ。『永楽大典』アーカイブ、所蔵甲骨拓片画像アーカイブ、所蔵青銅器画像アーカイブ、所蔵法帖画像アーカイブ、所蔵地図画像アーカイブ、所蔵年画画像アーカイブ、所蔵家譜画像アーカイブ、所蔵古写真画像アーカイブ、所蔵名家手稿画像アーカイブ、所蔵民国図書画像アーカイブ、所蔵貴重書画像アーカイブ、所蔵新貴重書画像アーカイブ、所蔵北堂書画像アーカイブその他。
2. 「海外中国学」アーカイブ。海外中国学方面の文献資料及び関連資源を網羅的に収録する。
3. 「華夏春秋」アーカイブ。中国通史を道筋、各主題史をその下支えとして、中華5千年の文明史を展示する。
4. 「中国法律」アーカイブ。法律書、法学論著、判例集など中国歴代の法律文献を収録する。
5. 「デジタル地方志」アーカイブ。地方志全文テキストデータベースを基礎に、関連主題ナレッジベースを開発する。
6. インターネット資源の収集、保存、サービス。

原文出所：李致忠主編．中国国家图书馆館史資料長編（1909-2008）．国家図書館出版社，2009，p. 1301-1302.

資料 7. 国家図書館デジタル資源保存管理暫定条例（案）（2007年6月21日制定）

第1章 総則

- 第1条** 国家図書館のデジタル資源保存の職責をより十全に履行し、当館のデジタル資源保存業務に対する指導を強化するため、特に本暫定条例を制定する。
- 第2条** 本条例にいうデジタル資源とは、デジタルコード方式で文字・画像・音声・映像等の情報を磁氣的、光学的、電子的媒体に記録し、コンピュータネットワーク等の伝送方式を通じて伝送し、コンピュータ又は類似の機能を有する設備を通じて利用に供する資源を指す。
- 第3条** デジタル資源保存の基本原則は次のとおりとする。中国語デジタル資源を重点的に保存する。外国語デジタル資源を選択的に保存する。異なるデジタル資源の特徴とライフサイクルに基づき、技術の発展に従って常に保存・管理方法の整備を行う。
- 第4条** デジタル資源保存の具体的原則は次のとおりとする。デジタル資源の保存はフォーマット独立性の原則、重点保存の原則、再現可能性の原則、相互補完性の原則、分業・協調の原則を徹底しなければならない。（以下略）
- 第5条** デジタル資源に対する当面及び長期的な利用の需要をそれぞれ満たすため、デジタル資源の保存と利用における異なった特徴に基づき、デジタル資源の保存を、長期保存クラス、不定期保存クラス、臨時保存クラスに区分する。この区分は相対的なものである。
- (1) 長期保存クラス 国家図書館の職責を履行するために、国家デジタル資源保存センターとしての任務を引き受け長期に保存するデジタル資源を、長期保存クラスとする。
長期保存のデジタル資源には、所蔵資料のあらゆるメタデータ（書誌データ、典拠データ、分類主題データ、所蔵データ）、所蔵資料のデジタル化による特色ある資源のデータベース、重要な中国語インターネット資源、永久保存の許諾を得た中国語資源データベース、国外の重要なツール系データベースが含まれる。
長期保存クラスのデータは、光ディスク又は磁気テープを保存メディアとし、同時に少なくとも3部保存しバックアップとする。
- (2) 不定期保存クラス 永久保存の必要があるかどうかすぐには確認する方法がないデジタル資源、及び当初は保存価値があっても一定時間の経過後には保存価値が徐々に失われていく可能性のあるデジタル資源を、不定期保存クラスとする。
不定期保存のデジタル資源には、当館の発信するあらゆるデジタル資源が含まれる。
不定期保存クラスのデータは、バックアップを1ないし2部作成しなければならない。関係基準に基づき長期保存クラスに切り替えるときは、長期保存クラスの要求基準に基づきバックアップを作成しなければならない。
- (3) 臨時保存クラス オンラインでサービスするデジタル資源が異常発生により消失又は損壊したとき、即時の復旧とサービス提供を確実に保証するためのデジタル資源を、臨時保存クラスとする。
臨時保存の資源には、国家図書館が発信・サービスするデジタル資源、プロバイダーがミラーを提供するデジタル資源、オブジェクトデータのリンクを伴うメタデータ資源（当館の購入及び許諾取得が商用データベースのメタデータのみであっても、リンクを通じてそのオブジェクトデータを使用することができるもの）が含まれる。

第2章 異なる種類の資源保存

- 第6条** 保存するメタデータ、オブジェクトデータ及び各種類のデジタル資源データベースは、格納前に「デジタル資源検収方法」に基づいて検収を行い、当該メタデータ（記述的メタデータ、管理的メタデータ、構造的メタデータを含む）及びオブジェクトデータの内容及びフォーマットの完全性を保証し、併せて、添付された使用説明書の完全性を保証し、規定された環境下でアクセスできるようにする。
- 第7条** 保存する電子図書、電子雑誌、数値型等のデータベースは、将来的にデータベース環境を離脱した際の利用可能性を保証するために、保存にあたってデータベースの構造に注意しなければならない。
- 第8条** 保存するメタデータベースは一般に2種類に分かれる。その1つは独立してメタデータを格納するデータベース、即ち、ローカルにはメタデータしか存在しないがリンクを通じてオブジェクトデータを取得できるデータベースであり、メタデータのみを保存する。もう1つはメタデータとオブジェクトデータが一緒に格納されているハイブリッド型メタデータベースであり、ハイブリッドデータベースによって保存しなければならない。
- 第9条** 保存するインターネット資源は、オリジナルの状態への復元を保証するために、保存にあたって資源の複合性に注意し、インターネット資源の中の各種要素を組み合わせ保存し、同時に重要エレメントについてメタデータ索引・記述を作成しなければならない。

第3章 デジタル資源の保存管理

第10条 デジタル資源の保存管理には、人員機構管理、デジタル資源取り込み・格納管理、デジタル資源台帳管理、デジタル資源利用提供管理、デジタル資源検査・復元、デジタル資源更新・マイグレーション、デジタル資源ストレージ環境、デジタル資源保存制度、総合管理等の内容が含まれる。

第11条 人員機構管理

有効的な管理規定を制定しかつ適切に実施しなければならない。デジタル資源発信機構とデジタル資源保存機構に、デジタル資源の保存・管理業務を担当する専門のポストと人員を置く。デジタル資源保存管理ポストの人員は、専門業務技能とポストの研修を経て、技術的素養の高さと職務精励の精神を有し、デジタル資源保存の規則と操作規範を熟知し、デジタル資源の保存・利用技術を掌握し、デジタル資源のアクセス可能性と安全性を保証しなければならない。

第12条 デジタル資源の取り込み・格納管理

デジタル資源保存機構は、資源取り込み及び格納処理手続きにあたって、デジタル資源のメタデータとオブジェクトデータの数量、パッケージ、アクセス番号を厳格に検査し、受取手続きを行わなければならない。

受取手続きは、電子リスト1部、紙リスト2部を取り交わし、デジタル資源の種類と数量を確認し、コンピュータ上で当該資源のコンテンツを照合し、検収合格後、受渡し側と受取り側が紙リストに署名し、それぞれ1部保管するという方式による。

第13条 デジタル資源台帳管理

格納されるデジタル資源に対しては、異なるコンテンツ、フォーマット、保存クラスに従って、電子台帳と紙台帳をそれぞれ作成し有効に管理する。長期保存と臨時保存のデジタル資源に対しては、長期保存と臨時保存のアクセス番号標識を付与する。デジタル資源の出入庫の際には登録手続きを行う。

第14条 デジタル資源利用提供サービス管理

当館のデジタル資源の利用提供は関係規定に厳格に従い、長期保存のデジタル資源の閲覧については審査手続きと閲覧手続きを行わなければならない。

第15条 デジタル資源の検査と復元

管理要員はデジタル資源の品質を定期的に検査し、読み取り不能の資源を登録し、速やかに復元及び複製作製を行い、資源の長期的かつ有効な保存を保証しなければならない。

第16条 デジタル資源の更新とマイグレーション

保存する各類型のデジタル資源に対しては、デジタル資源アクセスの要求に基づき、また、ストレージメディア及びコンピュータ使用環境等の変化状況に基づき、適切な時期にデータ更新とマイグレーションを行わなければならない。定期検査を通じて、読み取り不能のデジタル資源に対して速やかに更新とマイグレーションを行わなければならない。まず更新の方法により、バックアップするデジタル資源を抽出しオリジナルに基づき1部複製する。次に、デジタル資源の被識別・検索・使用環境に基づき、ハードウェア・マイグレーション、ソフトウェア・マイグレーション、フォーマット・マイグレーション等の方法をそれぞれ適用する。

第17条 デジタル資源ストレージ環境

デジタル資源保存庫の環境は、ストレージメディア自体の性能の要求に厳格に従い、温度、湿度、磁場防衛等の面で必要な水準を確保しなければならない。保存する磁気テープ、磁気ディスク等の損壊防止を保証するため、専用の保存設備を配備しなければならない。

第18条 デジタル資源保存制度

デジタル資源保存制度には、デジタル資源の異なるストレージポジションの確定、定期通報制度の構築、資源保存戦略の定期的見直し（オンライン・ニアライン・オフラインストレージのデジタル資源に関する見直しなど）、ローカル及びリモートに保存するデータの状況の監視、ディザスタリカバリ指令の通達と速やかな関連対策の実施などが含まれる。

第19条 当館がデジタル資源の保存管理を専門とする部門を設置するまでは、自動化部、新聞雑誌部、所蔵デジタル資源加工受取部門が、デジタル資源の保存、所管デジタル資源の定期検査を担当し、併せてデジタル図書館管理処に対し、デジタル資源の保存状況を定期的に報告する。

原文出所：李致忠主編．中国国家图书馆馆史资料长编（1909-2008）．国家图书馆出版社，2009，p. 1303-1305.

備考：本「暫定条例（案）」は制定後、「案」のまま施行されているが、国家図書館では引き続き、その内容をより十全なものとするための検討を進めている。